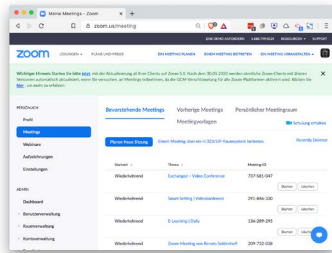
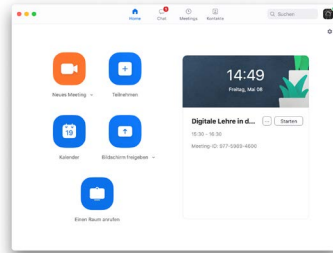


# Tipps zu mehr Sicherheit mit Zoom in Videokonferenzen

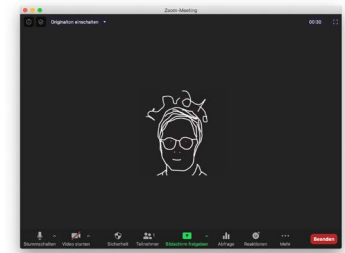
Die beschriebenen Sicherheits-Einstellungen können während der Planung oder der Durchführung der Videokonferenz getätigt werden:



zoom.us/meeting



App «Home»

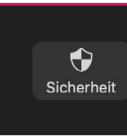
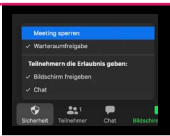
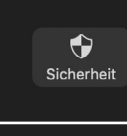

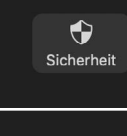
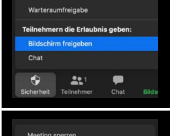
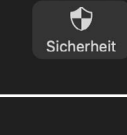
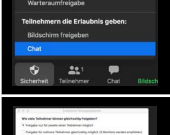
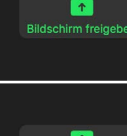
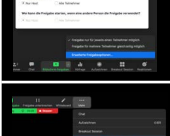
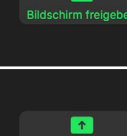
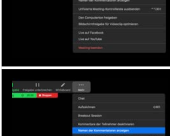
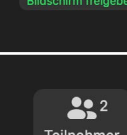
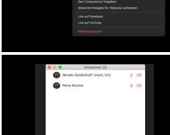
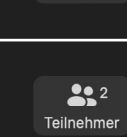
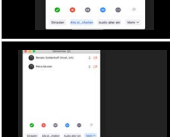
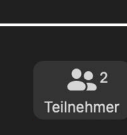
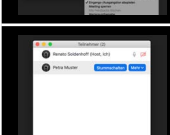




App «Meeting»

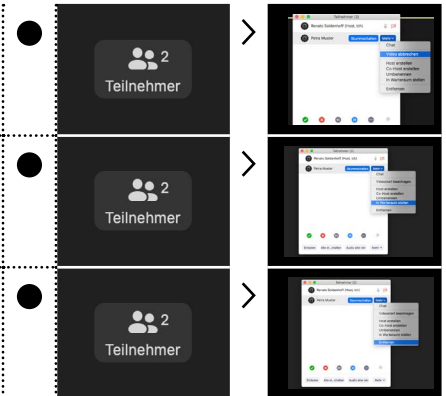
## Planung der Videokonferenz

Funktion	zoom.us/meeting	App «Home»	App «Meeting»	Bilder
<b>Meeting-ID &gt; Automatisch erzeugen</b> um nicht den persönlichen Raum zu verwenden	●	●		
<b>Registrierung für ein Meeting</b>	●			
<b>Meeting-Passwort &gt; wird automatisch erzeugt</b>	●	●		
<b>Meeting-Optionen &gt; Beitritt vor Moderator aktivieren – Empfehlung: deaktiviert lassen</b>	●	●	●	
<b>Meeting-Optionen &gt; Teilnehmer beim Beitritt stummschalten</b>	●	●	●	
<b>Meeting-Optionen &gt; Warteraum aktivieren</b>	●	●	●	
<b>Meeting-Optionen &gt; Nur berechnete Benutzer können teilnehmen &gt; ZHdK Domain</b>		●		

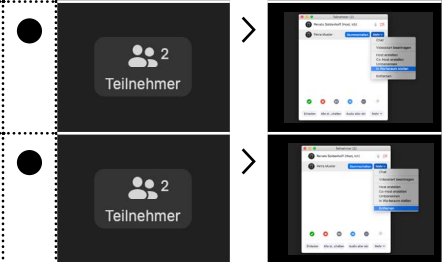
# Während der Konferenz

Funktion				Bilder
	zoom.us/meeting	App «Home»	App «Meeting»	
Meeting sperren			●	 
Warteraumfreigabe de/aktivieren	●		●	 
Bildschirm freigeben für Teilnehmende erlauben			●	 
Chat für Teilnehmende erlauben			●	 
Bildschirm freigeben > Freigabe nur für jeweils einen Teilnehmer möglich und weitere Einstellungen			●	 
Bildschirm freigeben > ... Mehr > Kommentare der Teilnehmer deaktivieren			●	 
Bildschirm freigeben > ... Mehr > Namen der Kommentatoren anzeigen			●	 
Teilnehmer > Alle stummschalten und Audio aller ein			●	 
Teilnehmer > Mehr > Teilnehmern erlauben, sich selbst laut zu schalten und weitere Einstellungen			●	 
Teilnehmer > Stummschalten			●	 

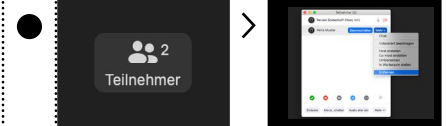
**Teilnehmer > Mehr > Video abbrechen**



**Teilnehmer > Mehr > In Warteraum stellen**



**Teilnehmer > Mehr > Entfernen**



## Weitere Tipps

- Bei kleinen Meetings können die Teilnehmer auch direkt über den Kalender oder die Applikation eingeladen werden.
- Bei grösseren Meetings >30 Personen ist eine Meeting-Assistenz einzubinden.
- Bei grösseren Meetings ist die Alternative eines [Webinars](#) zu berücksichtigen. Die ZHdK verfügt über einzelne Lizenzen.
- Mehr Informationen: [intern.zhdk.ch/?sichere-videokonferenzen-zoom](https://intern.zhdk.ch/?sichere-videokonferenzen-zoom)

8. Mai 2020, Version 1.0  
ZHdK E-Learning  
ZHdK ITZ